

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Черкаської
районної ради

04.05.2018 № 23/І/М

Голова Черкаської
районної ради
О.П. Собко



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

с. Червона Слобода

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИНОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Черкаського району, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створено шляхом перетворення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИНОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИНОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ на базі майна спільної власності територіальних громад Черкаського району.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИНОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

1.3. Засновником Підприємства є Черкаська районна рада (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИНОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЧЕРКАСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Черкаський районний центр ПМСД» Черкаської районної ради.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 19604, с. Червона Слобода, вул. Пирогова, 3, Черкаський район, Черкаська область.

2.3. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, як Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території Черкаського району, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведеним профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-розв'яслювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначені проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Черкаському районі та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Черкаського району;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичного допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- медична практика;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замінників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупілля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Черкаського району;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад Черкаського району на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану у визначеному Засновником порядку, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залишає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судових органах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Статутний внесок Засновника – Черкаської районної ради (код ЕДРПОУ 25659510, місце знаходження: 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157) становить 100% статутного капіталу.

Статутний капітал Підприємства становить 7830391,27 (Сім мільйонів вісімсот тридцять тисяч триста дев'яносто одна) гривня 27 копійок. Розмір статутного капіталу може змінюватися за рішенням Засновника.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 5.4.1. майно передане Засновником;
- 5.4.2. доходи, одержані від орендної плати;
- 5.4.3. кошти, одержані від надання послуг;
- 5.4.4. цільові кошти, капітальні вкладення, субвенції та дотації з бюджетів;
- 5.4.5. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- 5.4.6. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безопворотної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 5.4.7. подарунки юридичних та фізичних осіб, територіальних громад;
- 5.4.8. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- 5.4.9. інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Весь прибуток, отриманий в результаті господарської діяльності, залишається на розвиток Підприємства.

5.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших осіб.

5.9. Використання Підприємством власних доходів (прибутків) здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.4. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.5. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.6. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами;

6.1.8. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

6.1.9. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником;

6.1.10. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

6.1.11. за рішенням Засновника продавати або передавати закріплене за ним майно фізичним та юридичним особам, а також списувати Його, у порядку визначеному Засновником.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. створити належні умови для високопродуктивної праці, забезпечити додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

6.2.3. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.4. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Черкаському районі;

6.2.5. створювати для працівників належні і безпечно умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.6. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник - Головний лікар (надалі – Керівник), який визначається на умовах конкурсу та призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

7.3.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства;

7.3.2. затверджує статут Підприємства;

7.3.3. укладає і розриває контракт з Керівником та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні;

7.3.5. погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють

7.4.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

7.4.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.4.12. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.13. уживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.14. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством;

7.4.15. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.16. відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

7.4.17 подає на погодження кошторис, штатний розпис та структуру Підприємства голові районної ради після попереднього розгляду на засіданні постійної комісії Черкаської районної ради з питань економічного розвитку села, комунальної власності та державної регуляторної політики з відповідною рекомендацією (висновком);

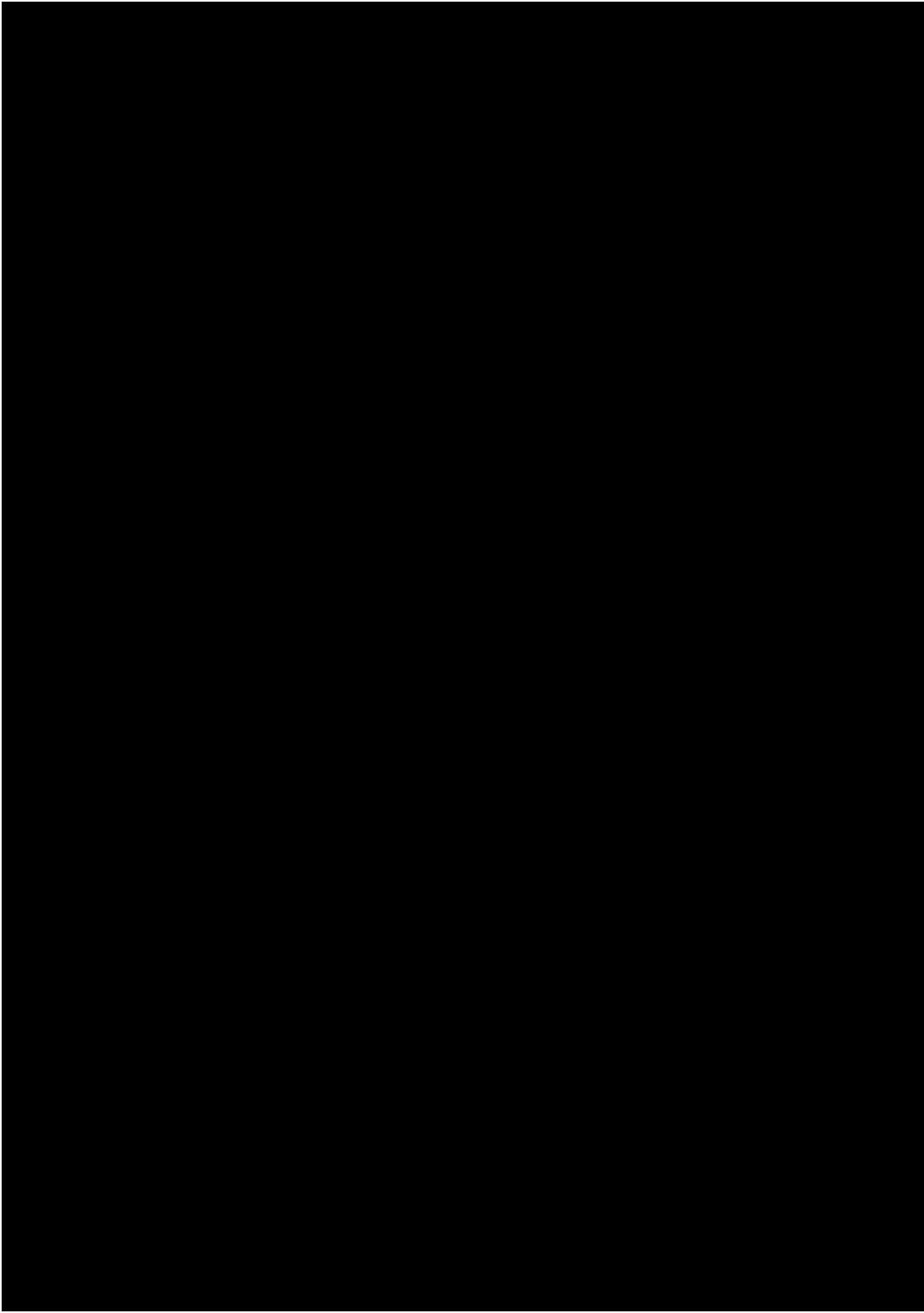
7.4.18. погоджує з головою районної ради свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформує його про свою тимчасову втрату працевздатності;

7.4.19. вживає заходи щодо створення у кожному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

7.4.20. забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.21. забезпечує повне і своєчасне виконання нормативно-правових і розпорядчих актів Засновника;

7.4.22. застосовує заходи заохочення та накладає на працівників дисциплінарні сягнення відповідно до законодавства;



відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Керівника;

7.3.6. здійснює контроль за ефективністю використання майна;

7.3.7. заслуховує звіт Керівника про виконання показників фінансового плану Підприємства (у разі необхідності);

7.3.8. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.9. здійснює інші повноваження, що визначені чинним законодавством України.

7.4. Керівник:

7.4.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.4.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

7.4.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, ефективне використання та збереження закріплених майна відповідно до цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

7.4.6. у межах своєї компетенції видає накази;

7.4.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.8. у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.9. подає в установленому порядку та терміни фінансовий план Підприємства та звітує про його виконання на засіданнях постійної комісії Черкаської районної ради з питань економічного розвитку села, комунальної власності та державної регуляторної політики, а також при необхідності перед Засновником;